

MODULISTICA OPERATIVA DELLA PROCEDURA DSU

A.A. 2026/2027

ELENA HOLDING S.R.L.

Sede legale: Via Augusta 39, 89134 Reggio Calabria - Fraz. Pellaro

C.F./P.IVA 03272110804 - REA RC-220601

PEC: elenaholdingsrl@pec.it

Amministratore Unico: Michele Laganà

**Residenza universitaria "Independence 2" - Candidatura DM481/241953
Via del Foro Boario 4a e 4b - 89129 Reggio Calabria**

MOD. 1 - Atto di nomina del Responsabile della procedura

L'Amministratore Unico di Elena Holding S.r.l., Michele Laganà, richiamati il D.M. 481/2024, la nota MUR prot. DGDSU n. 0008544/2026 e l'Avviso per l'A.A. 2026/2027, NOMINA il/la Sig./Dott.

_____ Responsabile della procedura competitiva per l'assegnazione di n. 6 posti letto DSU presso la Residenza "Independence 2".

Il Responsabile cura: ricezione e registrazione delle domande; verifica di tempestività e completezza; istruttoria dei requisiti; richieste di chiarimenti; calcolo dei punteggi; predisposizione e sottoscrizione dei verbali; proposta delle graduatorie; esame dei reclami; scorrimenti; tenuta del fascicolo; predisposizione della DSAN finale MUR. Può essere assistito da personale incaricato, ferma la propria responsabilità istruttoria.

Reggio Calabria, __/__/2026

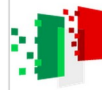
L'Amministratore Unico
Michele Laganà _____

MOD. 2 - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a _____, incaricato/a nella procedura, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con i candidati conosciuti alla data della dichiarazione e si impegna a segnalare immediatamente eventuali situazioni sopravvenute e ad astenersi dalla relativa istruttoria.

Luogo e data _____

Firma _____



MOD. 3 - Registro domande pervenute

N.	Data/ora PEC	Codice domanda	Candidato	Categoria	Disabilità	Esito preliminare

MOD. 4 - Scheda individuale di istruttoria e calcolo punteggio

Codice domanda: _____

Sezione omogenea: ☐ primo anno ☐ anni successivi ☐ dottorato/specializzazione. Istituzione
_____; corso _____; anno _____.

Candidato: _____

Corso / anno: _____

ISEE: € _____ ISPE: € _____

CFU acquisiti: ____ CFU previsti: ____ Media: ____ Lodi: ____

Disabilità ai fini riserva: ☐ NO ☐ SÌ

Documentazione completa: ☐ SÌ ☐ NO - integrazione richiesta il _____ e ricevuta il _____

Requisiti economici: ☐ OK ☐ NO

ISEEU/ISEEUP 2026 valido per DSU, con data $\leq 30/09/2026$, riferito a redditi/patrimoni 2024 e non
difforme: ☐ OK ☐ NO. ISEEU riferito al corretto nucleo familiare secondo le regole DSU: ☐ OK ☐
NO. Iscrizione/immatricolazione perfezionata entro 30/09/2026: ☐ OK ☐ NO. Iscrizione a tempo
parziale: ☐ NO ☐ SÌ.

Carriera/titoli: precedente immatricolazione compatibile ☐ OK ☐ N.A.; durata utile servizio abitativo
☐ OK ☐ NO; contemporanea iscrizione gestita su una sola iscrizione DSU ☐ OK ☐ N.A.; assenza di
titolo dello stesso livello/inferiore o titolo estero preclusivo ☐ OK ☐ NO; assenza di beneficio DSU
già fruito per il medesimo anno in precedente carriera ☐ OK ☐ NO; assenza di precedenti
dichiarazioni false/sanzioni amministrative o revoche DSU ostative ☐ OK ☐ NO.

Pendenze economiche non regolarizzate nei confronti dell'Università degli Studi Mediterranea di
Reggio Calabria alla data di scadenza dell'Avviso: ☐ NO ☐ SÌ. Per dottorato/specializzazione:
ammissione all'anno senza ripetenza ☐ OK ☐ N.A.; sanzioni disciplinari di particolare gravità
correlate ai benefici e ai servizi del diritto allo studio universitario ☐ NO ☐ SÌ.

Requisiti carriera/merito: ☐ OK ☐ NO

Calcolo applicato: ☐ primo anno: $P = 100 \times (1 - \text{ISEE} / \text{€ } 28.339,88)$ ☐ anni successivi: $P = 70 \times$
 $(\text{CFU superati} / \text{CFU previsti}) + 28 \times (\text{media}/30) + 0,5 \times \text{lodi (max 4)}$ ☐ dottorato/specializzazione:
ordinamento ISEE. Punteggio/parametro finale: _____. Criterio di parità eventualmente
applicato: _____.

Proposta: ☐ AMMESSO ☐ ESCLUSO - motivazione: _____

Data _____

Il Responsabile _____

MOD. 5 - Richiesta di integrazione/chiarimenti

Oggetto: Procedura DSU 2026/2027 - candidatura n. _____ - richiesta integrazione documentale

Dall'esame della domanda risulta necessario produrre/chiarire entro le ore ____ del __/__/2026
quanto segue: _____.

La richiesta riguarda esclusivamente la regolarizzazione o chiarificazione di elementi/documenti e non consente di far valere requisiti sostanziali non posseduti alla scadenza dell'Avviso. Il mancato riscontro potrà determinare la valutazione sulla base della documentazione disponibile o l'esclusione, ove il documento sia necessario a provare un requisito.

Il Responsabile della procedura

MOD. 6 - Verbale di istruttoria

In data __/__/2026, il Responsabile della procedura, assistito da _____, procede all'esame delle domande pervenute. Sono pervenute n. ____ domande, di cui n. ____ tempestive e n. ____ tardive. A seguito della verifica risultano n. ____ ammesse, n. ____ ammesse con integrazione, n. ____ escluse. Le esclusioni e i relativi motivi sono riportati nell'allegato elenco.

Il Responsabile procede al calcolo dei punteggi e/o parametri di ordinamento secondo l'Avviso, predisponendo le sezioni omogenee di valutazione e il prospetto analitico con Istituzione, corso, anno, ISEE, ISPE, CFU, media, lodi, bonus e criterio di parità applicato. Dalle sezioni omogenee è quindi predisposta la graduatoria finale unitaria provvisoria di assegnazione, fatta salva la riserva per disabilità.

Prima della formazione delle sezioni omogenee il Responsabile verifica altresì i requisiti generali di eleggibilità mutuati dal Bando DSU Mediterranea: validità e annualità ISEE/ISPE, iscrizione perfezionata entro il 30 settembre 2026, regime non part-time, carriera e durata utile, titoli preclusivi, eventuale pregressa fruizione o revoca di benefici DSU e assenza, alla data di scadenza dell'Avviso, di pendenze economiche non regolarizzate nei confronti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria; per dottorandi e specializzandi verifica inoltre l'ammissione all'anno senza ripetenza e l'assenza di sanzioni disciplinari di particolare gravità correlate ai benefici e ai servizi del diritto allo studio universitario.

Il Responsabile _____

MOD. 7 - Sezioni omogenee e graduatoria finale unitaria provvisoria

Pos.	Codice domanda	Categoria	Punteggio	Riserva disabilità	Esito
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					

Reclami: entro il quinto giorno lavorativo successivo alla pubblicazione, via PEC a elenaholdingsrl@pec.it, indicando il codice domanda e l'errore contestato.



MOD. 8 - Modulo di reclamo

Il/La sottoscritto/a _____, codice domanda _____, propone reclamo avverso
la graduatoria provvisoria pubblicata il ____/____/2026, per i seguenti motivi:

Allega: _____.

Luogo e data _____

Firma _____

MOD. 9 - Verbale esame reclami e graduatoria finale unitaria definitiva

Il Responsabile dà atto che sono pervenuti n. ____ reclami. Esaminati i reclami, dispone: _____. Le sezioni omogenee e la graduatoria finale unitaria definitiva allegate vengono proposte all'Amministratore Unico per l'approvazione. Eventuali rettifiche dei punteggi sono motivate analiticamente e riportate nelle schede individuali.

Pos.	Codice domanda	Punteggio	Riserva disabilità	Assegnatario/ Idoneo
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				

Il Responsabile _____

MOD. 10 - Comunicazione di assegnazione e richiesta accettazione

Oggetto: Assegnazione posto letto DSU A.A. 2026/2027 - Residenza Independence 2

Gentile Studente/Studentessa, a seguito della graduatoria definitiva Le è assegnato un posto ☐ in camera singola ☐ in camera doppia, con decorrenza dal 1 novembre 2026 ovvero dalla successiva data comunicata ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso, per una durata di dieci mesi ricompresi nella finestra temporale dell'A.A. 2026/2027, fascia tariffaria ☐ A ☐ B ☐ C, corrispettivo mensile € _____, corrispettivo complessivo per dieci mesi € _____, cauzione € _____.

Per perfezionare l'assegnazione deve trasmettere accettazione entro le ore 14:00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione e concordare l'appuntamento per la sottoscrizione del contratto e il check-in. Prima della consegna dovranno risultare versate la prima mensilità e la cauzione e dovrà essere prodotta la documentazione sul reddito personale o, se necessaria, sul coobbligato solidale.

Il mancato rispetto del termine comporta decadenza e scorrimento della graduatoria.

Elena Holding S.r.l. _____

MOD. 11 - Accettazione posto letto

Il/La sottoscritto/a _____, codice domanda _____, ACCETTA il posto letto assegnato presso la Residenza "Independence 2" con decorrenza dal 1 novembre 2026 ovvero dalla successiva data comunicata ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso, per una durata di dieci mesi ricompresi nella finestra temporale dell'A.A. 2026/2027, e si impegna a sottoscrivere Contratto, Regolamento e verbali e a versare gli importi dovuti nei termini comunicati.

Luogo e data _____

Firma _____

MOD. 12 - Dichiarazione reddito proprio / coobbligato solidale

SEZIONE A - Esonero dal coobbligato

L'Ospite dichiara di possedere reddito personale lordo fiscalmente dichiarato pari a € _____ annui, non inferiore a € 9.000, e che la relativa fonte reddituale è attualmente in essere e ragionevolmente destinata a proseguire nel periodo di ospitalità. Allega ultima CU/730/Redditi e documentazione della fonte in essere (es. contratto e ultime 3 buste paga / cedolini / documentazione attività autonoma).

SEZIONE B - Coobbligato

Il/La Sig./Sig.ra _____, C.F. _____, dichiara reddito lordo annuo € _____, derivante da _____, attualmente in essere, e allega documentazione fiscale e reddituale. Dichiara di accettare la coobbligazione solidale prevista dal contratto.

Firma Ospite _____

Firma Coobbligato _____

MOD. 13 - Verbale di consegna e inventario

Data e ora: _____ Stanza/posto: _____ Ospite: _____

Bene/elemento	Quantità	Stato alla consegna	Note
Chiavi/badge			
Letto e materasso			
Scrivania/sedia			
Armadio			
Climatizzazione			
Bagno/dotazioni			
Infissi/porte			
Pareti/pavimenti			
Altre dotazioni			

Contatori/letture se rilevanti: _____. Documentazione fotografica: ☐ sì ☐ no.

L'Ospite dispone di 48 ore per segnalare vizi preesistenti non rilevati, salvo vizi occulti.

Ospite _____

Incaricato Elena _____

MOD. 14 - Verbale di riconsegna

Data e ora: _____ Stanza/posto: _____ Ospite: _____

Voce	Esito	Importo eventuale	Note
Pulizia	OK / da ripristinare		
Arredi e dotazioni	OK / danni		
Chiavi/badge	restituiti / mancanti		
Impianti	OK / danni		
Mensilità/pagamenti	regolari / residui		
Altri costi			

Cauzione versata € _____; trattenute provvisorie/documentate € _____; saldo da restituire € _____, salvo conguaglio finale entro 30 giorni.

Ospite _____

Incaricato Elena _____



MOD. 15 - Rinuncia al posto letto

Il/La sottoscritto/a _____ comunica la rinuncia al posto letto con decorrenza dal ____/____/2027 e richiede appuntamento per la riconsegna. Dichiara di essere consapevole degli obblighi di preavviso e di pagamento previsti dal contratto e autorizza il Gestore a effettuare i conguagli sulla cauzione nei limiti contrattuali e di legge.

Luogo e data _____

Firma _____

MOD. 16 - Contestazione di inadempimento / avvio procedimento disciplinare

Oggetto: contestazione ai sensi del contratto e del Regolamento - Ospite _____, posto _____.

Si contestano i seguenti fatti, accertati in data _____:

L'interessato può presentare osservazioni e documenti entro 2 giorni dal ricevimento. Nei casi in cui la violazione sia sanabile, si assegna altresì termine fino al ____/____/____ per l'adempimento. Resta salva l'adozione immediata di misure di sicurezza strettamente necessarie.

Il Responsabile/Gestore _____

MOD. 17 - Comunicazione di scorrimento

A seguito di rinuncia/decadenza del precedente assegnatario, Lei risulta destinatario/a di un posto letto per scorrimento della graduatoria. L'accettazione deve pervenire entro le ore 14:00 del terzo giorno successivo alla presente comunicazione, secondo le condizioni dell'Avviso e della lettera di assegnazione.

Elena Holding S.r.l. _____

MOD. 18 - Attestazione di consegna e presa visione dell'Informativa privacy (Allegato B)

L'interessato dichiara di avere ricevuto o potuto consultare, prima della presentazione della domanda e/o della sottoscrizione del Contratto, l'"Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679", nel quale Elena Holding S.r.l. è indicata quale Titolare del trattamento e sono descritte finalità, basi giuridiche, categorie di dati, destinatari, tempi di conservazione e diritti dell'interessato.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti privacy possono essere inviate alla PEC elenaholdingsrl@pec.it. L'eventuale Università/Ente DSU, il MUR e le altre amministrazioni competenti trattano i dati ricevuti secondo i rispettivi ruoli e le rispettive finalità istituzionali; non si presume alcuna contitolarità in assenza di specifico accordo.

Luogo e data _____ Firma dell'interessato _____

MOD. 19 - DSAN esiti della procedura da trasmettere al MUR

Il sottoscritto Michele Laganà, in qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante di Elena Holding S.r.l., soggetto attuatore/gestore della Residenza "Independence 2", candidatura DM481/241953, CUP D34D25008360006, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, DICHIARA che, in esito alla mancata stipula della convenzione con l'Organismo DSU e all'autorizzazione MUR prot. DGDSU n. 0008544 del 24/06/2026, è stata avviata la procedura competitiva autonoma per n. 6 posti letto DSU.

Pubblicazione Avviso: dal ____/____/2026 al 28/10/2026 ore 14:00 sui seguenti siti: ☐ sito Elena _____ ☐ sito UNIRC _____ ☐ altre istituzioni _____.

Requisiti economici: ISEEUI/ISEEUP 2026 valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, con data pari o antecedente al 30/09/2026, riferito ai redditi/patrimoni 2024, non difforme e riferito al corretto nucleo familiare DSU, $\leq \text{€ } 28.339,88$; ISPEUI/ISPEUP $\leq \text{€ } 61.608,48$. Requisiti generali di eleggibilità e carriera: iscrizione perfezionata entro il 30/09/2026 presso una delle Istituzioni/corsi ammessi dal Bando DSU Mediterranea, esclusione del tempo parziale, rispetto dei limiti di durata della carriera, disciplina della contemporanea iscrizione, assenza di titoli e precedenti benefici/revoche o sanzioni amministrative ostativi, assenza, alla data di scadenza dell'Avviso, di pendenze economiche non regolarizzate nei confronti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e applicazione delle ulteriori cause compatibili di esclusione/decadenza previste dall'Avviso. Requisiti di merito: quelli del Bando DSU Mediterranea A.A. 2026/2027, incluse, ove applicabili, le soglie previste per gli studenti con disabilità; per dottorandi e specializzandi, ammissione all'anno senza ripetenza e assenza di sanzioni disciplinari di particolare gravità correlate ai benefici e ai servizi del diritto allo studio universitario. Criteri di valutazione: primo anno, $P = 100 \times (1 - \text{ISEE} / \text{€ } 28.339,88)$, con criteri di parità conformi al Bando DSU; anni successivi, $P = 70 \times (\text{CFU superati} / \text{CFU previsti}) + 28 \times (\text{media}/30) + 0,5 \times \text{Iodi}$, max 4, con bonus utilizzabile solo ai fini dell'idoneità e con criteri di parità conformi al Bando; dottorandi/specializzandi, ordinamento sulla base dell'ISEE e precedenza al più giovane in caso di parità. Le valutazioni sono state articolate in sezioni omogenee e sono confluite nella graduatoria finale unitaria secondo quanto motivato nell'Avviso e nella relazione istruttoria.

Sono pervenute n. ____ candidature; n. ____ ammesse; n. ____ escluse; n. ____ posti assegnati, di cui n. ____ singole, n. ____ doppie e n. ____ posto riservato a studente con disabilità. La graduatoria finale è stata pubblicata con le stesse modalità previste dall'Avviso.

Reggio Calabria, ____/____/2026

**Firmato digitalmente
Michele Laganà**

MOD. 20 - Checklist documentale e di pubblicazione

- ☐ Avviso firmato digitalmente e pubblicato sul sito Elena con logo firma UE-MUR-Italia Domani e logo Elena in posizione successiva;
- ☐ Allegati all'Avviso pubblicati e scaricabili: Allegato A - Domanda; Allegato B - Informativa privacy; Allegato C - Regolamento; Allegato D - Schema di Contratto; Allegato D.1 - Tariffario; Allegato E - Prospetto requisiti e criteri; eventuale Allegato F ove materialmente disponibile;
- ☐ Verifica che Allegato A acquisisca le dichiarazioni sui requisiti generali di eleggibilità DSU: ISEE/ISPE 2024, iscrizione entro 30/09/2026, regime non part-time, carriera, titoli preclusivi, pregressi benefici/revoche, assenza di pendenze economiche non regolarizzate nei confronti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria alla data di scadenza dell'Avviso e, per dottorandi/specializzandi, assenza di sanzioni disciplinari di particolare gravità correlate ai benefici e ai servizi DSU;
- ☐ Verifica del coordinamento tra art. 14 dell'Avviso, art. 7 del Contratto e artt. 10, 13 e 20 del Regolamento in materia di decadenza dal posto alloggio, con conservazione degli eventuali atti di contestazione e controdeduzione;
- ☐ Informativa privacy di cui all'Allegato B resa disponibile prima della domanda e richiamata nella modulistica;
- ☐ Richiesta di pubblicazione/link a UNIRC e, ove possibile, alle altre istituzioni;
- ☐ PEC di pubblicazione e screenshot/PDF delle pagine archiviati;
- ☐ Relazione sui criteri di selezione e sulla necessità dell'adattamento organizzativo della graduatoria approvata e conservata;
- ☐ PEC preventiva al MUR, con conoscenza all'Università Mediterranea, contenente Avviso e relazione sui criteri; eventuale riscontro acquisito al fascicolo;
- ☐ Nomina Responsabile e dichiarazioni conflitto firmate;
- ☐ Registro PEC/domande e relativi file conservati;
- ☐ Verbali di istruttoria e schede di calcolo firmati;
- ☐ Sezioni omogenee, prospetti analitici di calcolo e graduatoria finale unitaria provvisoria pseudonimizzata, reclami e decisioni;
- ☐ Graduatoria finale unitaria definitiva pseudonimizzata e relativa evidenza della riserva disabilità;
- ☐ Comunicazioni individuali di assegnazione/accettazione;
- ☐ Contratti, coobbligazioni, cauzioni, verbali consegna e documenti di pagamento;
- ☐ Documentazione aggiornata della polizza infortuni Ospiti del Gestore; condizioni e materiale dell'eventuale offerta convenzionata per la RCT personale facoltativa degli Ospiti;
- ☐ DSAN finale MUR firmata digitalmente e inviata;
- ☐ Conservazione di tutto il fascicolo per controlli MUR/PNRR e Agenzia del Demanio.

MOD. 21 - Richiesta preventiva di conferma al MUR sulla struttura della graduatoria

Oggetto: D.M. 481/2024 - candidatura DM481/241953 - procedura autonoma ex art. 8, comma 3 - richiesta di conferma sulla modalità di formazione della graduatoria A.A. 2026/2027

Elena Holding S.r.l., premesso di avere integralmente recepito i requisiti economici, di carriera, di eleggibilità e di merito del Bando DSU dell'Università Mediterranea A.A. 2026/2027, rappresenta che il contingente di n. 6 posti letto autorizzato per la procedura autonoma non risulta ripartito in

quote per Istituzione, corso o anno di corso. La riproduzione meccanica delle graduatorie interne dell'Ateneo richiederebbe pertanto una ripartizione di posti non prevista da alcun provvedimento relativo alla candidatura.

Per tale ragione l'Avviso allegato prevede: sezioni omogenee di valutazione; applicazione delle formule e dei criteri di parità del Bando DSU per la categoria di appartenenza; mantenimento analitico di Istituzione, corso e anno; formazione finale di una graduatoria unitaria di assegnazione, con n. 1 posto riservato agli studenti con disabilità aventi il requisito specificamente previsto dal Bando DSU per la precedenza nell'alloggio. Si chiede conferma che tale adattamento organizzativo, che non incide sui requisiti sostanziali di reddito e merito, sia compatibile con l'autorizzazione ex art. 8, comma 3, D.M. 481/2024. Si allegano l'Avviso e la relazione sui criteri di selezione.

MOD. 22 - Determinazione dell'Amministratore Unico di approvazione dell'Avviso e dei criteri

L'Amministratore Unico, esaminati il D.M. 481/2024, il Bando DSU Mediterranea A.A. 2026/2027, l'autorizzazione alla procedura autonoma, lo schema di Avviso MUR e la relazione istruttoria sui criteri, APPROVA l'Avviso e gli Allegati A, B, C, D, D.1 ed E, nonché l'eventuale Allegato F ove materialmente disponibile; dà atto che i requisiti economici, di carriera, di eleggibilità e di merito sono integralmente mutuati dal Bando DSU territorialmente competente; approva l'articolazione in sezioni omogenee e la graduatoria finale unitaria quale adattamento organizzativo reso necessario dalla mancata previsione di quote per Istituzione/corso/anno nel contingente di n. 6 posti; dispone la trasmissione preventiva al MUR e la conservazione integrale della relativa corrispondenza nel fascicolo della procedura.